

## 依頼書記載方法

※必ず、黒ボールペン等、証明書用（消去不可の）筆記具にて記載してください。

記載項目	説明	チェック
日付	「申込書」記入日を記入	
金融機関名	口座振替の対象となる金融機関名を記入し、該当する部分を○で囲む	
支店名	口座振替の対象金融機関の支店名を記入	
預金種目	該当する預金種目の番号を○で囲む	
口座番号※	右詰で記入	
フリガナ	口座名義人の氏名を通帳記載どおりにカタカナで記入	
口座名義人	口座名義人の氏名を通帳記載どおりに（外人の場合には通帳記載と同じ文字で）記入	
金融機関へのお届け印	口座振替の対象となる金融機関に届け出ている印鑑にて、かすれのないようにしっかり捺印（印影相違の場合、手続きができないため十分にご確認ください）	
ご住所	郵便番号、住所、連絡のつく電話番号を正確に記入	
申込者	申込者の氏名を記入（署名）し、捺印	
団体記入欄 加入者コード	会員ID（「会報誌」送付用封筒等に記載あり）のアルファベットを、次のように数字に変更して左詰めで記入 A → 1 B → 2 C → 3 D → 4 E → 5 F → 6 G → 7 H → 8 例) 280D188 → 2804188      04AF160 → 0416160	
団体記入欄 所属コード	未来基金へのマッチング寄付を行う場合には2000、行わない場合には1500、を左詰めで記入（注意：寄付の意志が不明の場合には「寄付を行う」者として取扱いますので、くれぐれも間違えないよう正確に記入願います）	